

אתגרים בלמידה מקוונת



אתגרים בלמידה מקוונת - המרצה

הכנת משאבי למידה

- כיצד להכין את תכני הלימוד ללמידה מקוונת
- אילו משאבים (מצגות, קורסים מוקלטים, מאמרים) עומדים לרשותי ?

תקשורת

- כיצד ליצור עניין ו"מתח" בזמן השיעור החי ?
- לעודד את הסטודנטים להיות פעילים לאורך המפגש?
- ליצר אינטראקציה עם הסטודנטים ובינם לבין עצמם?
- אילו אמצעי תקשורת עומדים לרשות המרצה?

שיטת הוראה

- מהי שיטת ההוראה העדיפה? סינכרונית? אסינכרונית?
- באיזו שיטה ניתן להשתמש כחלופה להוראה פא"פ באמצעות הלוח?

תמיכה

- צורך בהנחייה פדגוגית וטכנולוגית ללמידה מקוונת
- צורך בצידוד מתאים

למידה סינכרונית ולמידה אסינכרונית

- למידה סינכרונית היא מפגש "חי" בו כל המשתתפים נוכחים בו זמנית במרחב מקוון אחד.
- למידה אסינכרונית מאפשרת למידה בקצב, בזמן ובמקום המתאימים ללומדים.

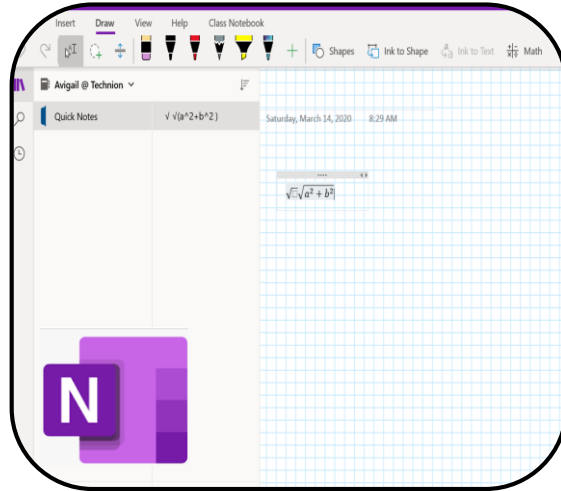


מערכות ללמידה מרחוק

- MOODLE – מערכת לניהול הלמידה
- PANOPTO – מערכת להקלטה, אחסון ושידור של שיעורים
- ZOOM - מערכת אינטראקטיבית לקיום מפגשי הנחיה מקוונים.



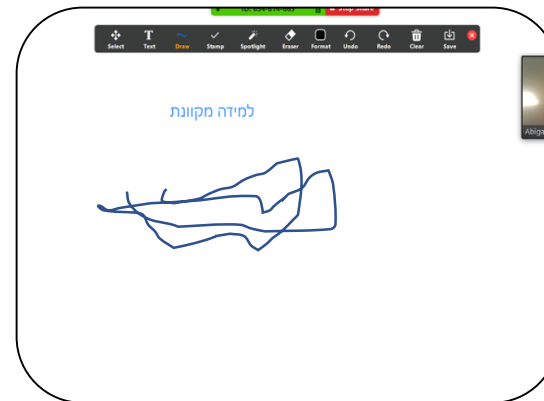
למידה סינכרונית עם ZOOM



OneNote

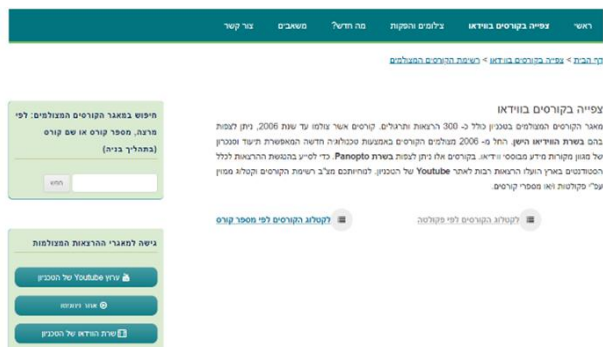


שיתוף מסך
בזום



טבלט עם מסך
מגע

למידה אסינכרונית



- שיעורים ממאגר הקורסים המצולמים בטכניון – פורטל הווידיאו (אתר המרכז)



- MOOCs – מאגר קורסים מקוונים בקמפוס, אדקס וקורסרה



- הקלטת הרצאות ותרגולים – הקלטה, אחסון ושידור באמצעות פנופטו

- הכנת מצגות עם קריינות

סגל ההוראה - מתכוננים למידה מקוונת

A screenshot of a Zoom meeting window. The main content is a OneNote page titled "Lecture 1" with a grid background. On the grid, there is a hand-drawn diagram with a red arrow labeled 'E' pointing upwards and to the right, and a blue line. To the right of the grid is a graph of a parabola opening upwards on a coordinate system. A small video feed of a man with glasses and a headset is visible in the top right corner of the Zoom window. A large green "ZOOM" watermark is overlaid diagonally across the bottom half of the image.

A screenshot of a Panopto recording player interface. The main video area shows a slide with the text "תכן מכני 1 - 034015" and "1. מבוא" in red. Below the slide, there is a table of contents with the following items:

Contents	Time
32 טבלה	0:31
Discussion (4/4) הקורס	0:31
Notes	
Bookmarks	
מבניקת חופקים 1 034028 (ויאגרות גוף חופשי, מסככים...)	0:32
הקורס (4.5/4)	0:33
1. מאמצים ותאוריות כשל.	0:35
8	0:36

The interface includes a search bar, a progress bar, and a "Screen" button. A large red "PANOPTO" watermark is overlaid diagonally across the bottom right of the image.

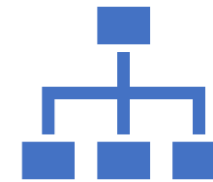
A screenshot of a Zoom meeting window. The main content is a network map visualization with many nodes and connecting lines. A small video feed of a man with glasses and a headset is visible in the top right corner of the Zoom window. A large red "PANOPTO" watermark is overlaid diagonally across the bottom right of the image.

A screenshot of the Panopto recording settings window. The "Settings" tab is active, showing options for recording sources and quality. The "Primary Sources" section includes "Integrated Webcam" and "Microphone Array (Realtek Audio)". The "Secondary Sources" section includes "Capture PowerPoint" and "Capture Main Screen". The "Resolution" is set to 1920 x 1080 and "FPS" is set to 30. A large red "PANOPTO" watermark is overlaid diagonally across the top right of the image.

כיצד להתחיל ?

תכנון, ארגון וניהול הקורס

- אתר הקורס
- משאבי הקורס (שיעורים מוקלטים, מצגות, מאמרים)
- מבנה האתר ואופן ארגון המשאבים והפעילויות
- מבנה הסילבוס
- תקשורת עם הסטודנטים
- תכנון אופן ההוראה בהרצאות
- סינכרוני / אסינכרוני / משולב
- תכנון אופן ההוראה בתרגולים
- סינכרוני / אסינכרוני / משולב
- תכנון אופן ההערכה
- ארגון וניהול הקורס



לוח הזדעות 

סילבוס 

פרטי יצירת קשר עם צוות הקורס 

תוכנית שבועית של הקורס 

שבוע 1

הרצאה 1 - שקפים 

הרצאה 1 - מפגש מקוון 

הרצאה 1 - הקלטה 

תרגול 1 

תרגול 1 - מפגש מקוון 

תרגול 1 - הקלטה 

מטלה 1 

מפגש מקוון - שעות קבלה מרצה 

מפגש מקוון - שעות קבלה מתרגל 

תקשורת עם הסטודנטים

- פורומים (אנונימי/לא אנונימי)
- לוח מודעות
- מערכת מסרים (הודעות אישיות)
- שעות קבלה וירטואליות באמצעות מערכת ZOOM
- סקרים ומשובים

מומלץ מאד לנהל את התקשורת

באתר ה- MOODLE



תכנון מפגש מקוון

- חשוב להתחיל את המפגש בזמן
- מומלץ להקדיש את הדקות הראשונות בכל מפגש לאינטראקציה לא פורמלית כדי ליצור אווירה נינוחה.
- יש להזכיר לסטודנטים להצטייד במצלמה ומיקרופון בתחילת כל מפגש.
- יש להתחיל כל מפגש בציון יעדי המפגש (נושאים ו/או תוצאות למידה).
- כדי לשמור על מתח וקשב לאורך השיעור כדאי ליצר אינטראקציה יזומה (מידי 10-15 ד') באמצעות שימוש במגוון כלי אינטראקציה.
- מומלץ גם להמשיך את המפגש המקוון בשיח א-סינכרוני בפורום.
- מומלץ להקליט את המפגש כדי לאפשר צפייה בהקלטה



ציווד נדרש ללמידה מקוונת

- מחשב שולחני / מחשב נייד / טבלט עם מסך מגע ועט סטיילוס
- מצלמה (מובנית במסך) או Webcam
- מיקרופון (מובנה במחשב/בטבלט/בנייד) או נפרד



למידה סינכרונית בכיתה



קישורים למערכות מרכזיות

- <https://moodle.technion.ac.il/> - מערכת MOODLE
- <https://panoptotech.cloud.panopto.eu/> - מערכת פנופטו
- [פורטל הווידאו של הטכניון](#)
- <https://technion.zoom.us/> - מערכת זום



תמיכה

צוות תמיכה

- ד"ר אביגל ברזילי, ראשת המרכז, abigailb@technion.ac.il -טל 3212
 - ד"ר אולגה צ'ונטונוב, יועצת תקשוב, olgac@technion.ac.il –טל 2726
 - עמי הרטשטיין, מדור מולטימדיה, hartstei@technion.ac.il -טל 2390
- תמיכה טכנית ותמיכה בהזדהות –
מוקד התמיכה של אגף מחשוב 8295600



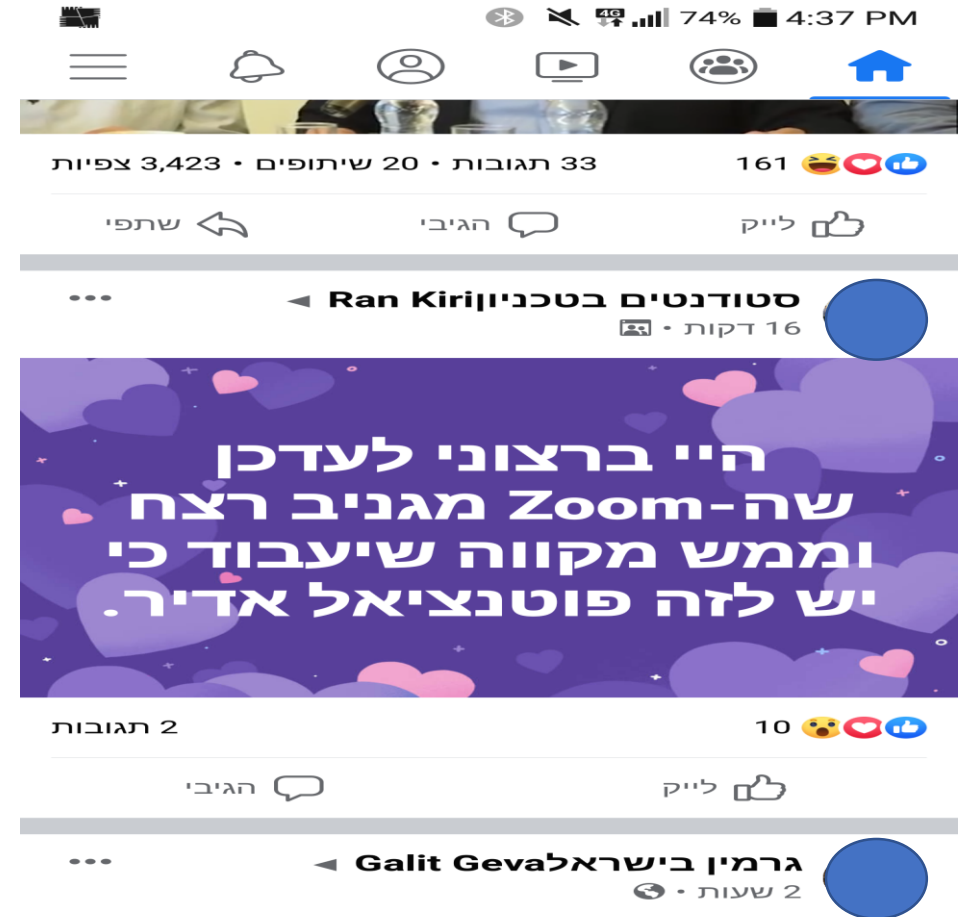
משאבי תמיכה

- פורום תמיכה למרצים באתר MOODLE
- אתר הדרכה במערכת MOODLE
- אתר המרכז לקידום הלמידה וההוראה



מה אומרים הסטודנטים?

כששואלים את המרצה איך התחושה שלא צריך לראות יותר סטודנטים עקב המעבר ללימוד אונליין



סטודנטים כותבים: כיצד להתמודד עם הלמידה המקוונת

סטודנט א ממליצה לסטודנטית ב':

- להחליט על מקום יעודי שישמש אך ורק על מנת לראות את השיעור בלייב. ככה תכניסי את עצמך להרגשה שאת בכיתה.
- בבוקר לפני שאת מתיישבת לראות את השיעור, תתלבשי ותתארגני כאילו את יוצאת לפקולטה .
- כמובן אם יש דברים ספציפים שלדעתך הסגל יכול לעזור, אל תתבישי לשלוח מייל. מניח שרוב המתרגלים/מרצים מבינים את הסיטואציה, וישמחו לעזור (עד כמה שניתן).

סטודנט ב

מבקשים ששיעורים יוקלטו ויהיו זמינים לצפייה גם אחרי מועד השידור לפחות לסמסטר הזה. ייתכנו בעיות טכניות וחשוב שלא נפספס.



Taipei Confucius Temple -551 B.C. to 479 B.C

תודה על תשומת הלב